

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Integrazione degli strumenti programmatori – trasparenza e anticorruzione

Azione 1: Tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e, in particolare dell'emanazione nel 2013 dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 e nel 2016 il n. 97 sul riordino della disciplina riguardante gli obiettivi di pubblicità trasparenza e il regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, e della deliberazione dell'ANAC n. 1074/2018 al fine di rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e consentire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, la presente scheda individua gli indicatori e i target per la valutazione della realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza. Nel corso dell'anno sarà organizzata la Giornata della trasparenza.

Gli Uffici provvederanno inoltre all'aggiornamento e al controllo continuo del settore "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente compreso l'aggiornamento relativo alla L. 190/2012.

Azione 2: Entro il 31 gennaio dovrà essere adottato il Piano della Performance ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. a del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.. L'azione consiste nella definizione e stesura del Piano e del suo monitoraggio.

Risultato atteso:

Attuazione del ciclo della performance e rispetto della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

Indicatore

Audit e Report illustrativi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LA 60%		40%
Azione 2 DIR 80%		20%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Red. Piano anticorruzione	LA CE												
Audit e report periodici	LA CE												
Redazione Piano trasparenza	LA CE												
Gestione sito "Amm. trasparente"	LN CE												
Giornata della trasparenza	LA CE												
Redazione Piano delle performance	DIR CE												
Monitoraggio Piano performance	DIR CE												

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018.

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Piano anticorruzione	ΣP	N.	2	1	
Report di monitoraggio	ΣR	N.	1	2	
Piano performance	ΣP	N.	2	1	
Monitoraggio	ΣM	N.	1	2	
Giornata trasparenza	ΣG	N.	1	1	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Gestione del personale

L'attività riguarda la gestione degli adempimenti connessi alla gestione del personale e in particolare le seguenti attività: gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, banca delle ore predisposizione stipendi/indennità del personale dipendente e degli amministratori/revisori, pagamento ritenute e contributi del personale dipendente e degli amministratori/revisori, predisposizione del conto annuale, gestione adempimenti vari, rimborsi spese e utenze
L'Ufficio garantisce anche l'attività di segreteria di Presidenza.

Risultato atteso:

Predisposizione degli atti necessari, gestione personale e degli adempimenti, gestione degli appuntamenti del Presidente

Indicatore

Rispetto della tempistica degli adempimenti nella gestione del personale e inventario

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 20%	VB 20% IB 20%	40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Gestione presenze/assenze	VB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Segreteria Presidenza	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Protocollo	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Supporto alla gestione	CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. adempimenti gestione del personale eseguiti/interventi programmati	Σ A/P	N.	3	0.9	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 3

Titolo: Procedure delibere, determine e protocollo e gestione beni e servizi

L'attività riguarda la gestione della Segreteria generale dell'Ente con ruolo di front-office, centralino, posta elettronica, posta certificata e protocollo e gestione delibere e determine e procedure di gestione beni e servizi. Lo stesso Ufficio svolge l'attività di smistamento e spedizione posta. L'Ufficio garantisce anche il supporto ad altre attività. Nel corso del 2019 si manterranno gli standard di prestazione degli anni scorsi garantendo al cittadino la presenza costante di un operatore al centralino e allo sportello.

Risultato atteso:

Gestione protocollo, copertura del servizio di sportello negli orari istituzionali, relazioni con l'utenza, procedure delibere e determine intranet e procedura gestione acquisti

Indicatore

Numero det. E del. gestiti intranet su numero totale det. E del.i

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 40%	IB 40%	CE 10%
IB – 100% Gestione beni e servizi		/
LA – 100 % Procedura det e delibere	/	/

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Sportello e centralino	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Protocollo	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Smistamento posta	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Risposte on line	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. det. e del. Gestiti intranet/n. totale	$\sum n/nt$	N.	5	40	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 4

Titolo: Redazione Piano del Parco

A fine 2016 si è insediato il nuovo consiglio del parco e nel 2017 sono stati avviati gli studi propedeutici e nel 2018 si è provveduto alla individuazione dei professionisti esterni per la sua redazione. Nel corso del 2019 sarà avviata la redazione del Piano del Parco con l'obiettivo di addivenire alla sua approvazione definitiva entro il 2020. Il 2019 vedrà la formazione del gruppo di lavoro integrato con Università che già hanno collaborato alla redazione del Piano di Gestione Unesco, l'aggiornamento degli studi propedeutici per un esaustivo quadro conoscitivo dell'area protetta e avvio della VAS e l'apertura di forum con gli stakeholders.

Risultato atteso:

Definizione quadro conoscitivo e documentazione per Vas e attivazione tavoli di lavoro

Indicatore

N. forum avviate con stakeholders e n. studi propedeutici redatti

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Dir 30%	Tutto personale 20%	50%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	T												
Studi propedeutici	CE												
Vas	CE												
Forum con stakeholders	CE												

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

--	--

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. forum	$\sum A$	N.	4	5	
N. studi redatti	$\sum R$	N.	4	4	

Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione

Obiettivo operativo n. 5
<p>Titolo: Videosorveglianza AMP e procedura gestione opere a mare</p> <p>Nel corso del 2015 è stato emanato il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di approvazione del Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre e nel corso del 2018 è stato approvato il disciplinare attuativo. Al fine di meglio gestire i controlli dell'AMP si è proceduto ad installare un sistema di videosorveglianza che permetterà di supportare la capitaneria di porto nelle attività sanzionatorie. Nel corso del 2019 tale sistema diverrà efficace e permetterà di segnalare le infrazioni in tempo reale alla capitaneria stessa.</p>
<p>Risultato atteso: Miglioramento del rispetto delle regole della AMP</p>
<p>Indicatore Numero segnalazioni inviate alla Capitaneria di Porto/ numero totale di sanzioni emesse</p>

Soggetti coinvolti		
Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Direttore 50% CV – 100% procedure opere a mare		50%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	Dir.	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Rilascio autorizzazioni	CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari
Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo
Presentazione incompleta della documentazione

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Numero segnalazioni su numero di sanzioni	$\frac{\Sigma \text{ segnalazioni}}{\text{N. sanzioni}}$	N.	3	20	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 6

Titolo: Formazione e aggiornamento

Nel corso del 2019 l'Ente Parco ha individuato un nuovo percorso per la gestione di delibere e determine via intranet in grado di gestire dati grazie all'utilizzo di risorse hardware e software distribuite e virtualizzate in rete.

Conclusa la fase di implementazione del sistema e dopo un periodo di primo utilizzo, si rende necessaria ed opportuna una verifica delle opportunità fornite e delle problematiche emerse.

Dopo un primo esame si valuteranno le più opportune forme di assestamento del sistema con conseguente aggiornamento del personale.

Risultato atteso:

Consentire l'aggiornamento del personale negli specifici settori di competenza

Indicatore

N° di dipendenti formati

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 30%	Tutti 35%	35%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazioni criticità	LA Tutti CE												

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

--	--

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. di dipendenti formati	$\sum N.$	N.	3	8	

Obiettivo strategico N. 2
Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Carte Multiservizi del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Dematerializzazione carte e procedure rimborsi carte.

Azione 1: Nel corso del 2016 il Parco si è attivato per realizzare un nuovo programma di gestione delle Carte Multiservizi con particolare riferimento ai rapporti col magazzino e centri vendita e si darà corso alla dematerializzazione delle carte multi servizi. Dopo la prima fase di avvio si ritiene fondamentale implementare le vendite on line al fine di sgravare le accoglienze del parco dalla vendita diretta di biglietti agli sportelli e dedicarsi principalmente alle informazioni.

Risultato atteso:

Messa in esercizio programma di gestione Carte Multiservizi – vendita carte on-line
 Graduale eliminazione di tutte le Carte Multiservizi cartacee

Indicatore

% di carte on line vendute suòl totale di carte

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LN 50% VB – 100% procedura rimborsi	VB 30%	20%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programma gestione Carte	LN VB CE												

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001/EMAS	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Carte carte on line su carte totali vendute	N./N.T*100	N.	6	20	N.= numero Carte on line N.T = numero Carte vendute

Obiettivo strategico N. 2
Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Valorizzazione ambiente marino e costiero

Dal 2014 oltre 5.000 alunni e studenti hanno partecipato al programma del Educazione Ambientale promosso dal Parco tramite la Cooperativa aggiudicataria del servizio a seguito di gara europea.

Per l'anno scolastico 2018-2019 si prevede la continuazione delle attività nelle scuole di ogni ordine e grado per aumentare la sensibilizzazione degli studenti sul tema delle aree protette nonché attivare incontri anche con associazioni ambientaliste al fine di valorizzare l'ambiente marino e costiero

Risultato atteso:

Interventi di educazione ambientale e verifica del grado di soddisfazione

Indicatore

Schede di gradimento

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
MP 30%		70%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Compilazione programma	LN CE												
Spedizione programma	LN CE												
Schede di gradimento	LN CE												

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Schede di gradimento	$\sum P/T * 100$	%	6	60	P=risposte positive T=risposte totali

Obiettivo strategico N. 2
Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 3**Titolo: Creazione albo guide turistiche e ambientali del parco e gestione procedure allerte meteo**

Nel corso del 2016 il parco ha avviato un percorso per la definizione di un albo di guide turistiche ed ambientali riconosciute dal parco e nel 2017 è stato pubblicato tale albo e il parco ha creato una rete di comunicazione con le guide iscritte all'albo per una migliore gestione dei flussi con particolare riferimento ai gruppi organizzati. Nel 2019 si darà corso ad un ulteriore bando al fine di implementare il numero di guide iscritte a tale albo e diffondere un messaggio condiviso con le istituzioni ai fruitori dell'area protetta.

Risultato atteso:

Gruppo di guide turistiche ed ambientali in grado di comunicare le politiche ambientali del parco

Indicatore

N. guide aderenti all'albo nel corso del 2019 sul totale guide iscritte

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
DIR 50% LN – 100% allerte meteo	LN 50%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento e comunicazione	Dir.	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001 CETS X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. guide iscritte nel 2019/ n.t. guide	N19/NT	n	6	20	

Obiettivo strategico N. 3

Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Sostegno alla ricostruzione dei muretti a secco e al presidio agricolo territoriale, banca del lavoro

Proseguire le azioni che il Parco ha messo in campo a sostegno delle attività agricole ritenute elementi necessari e indispensabili per il presidio territoriale una serie di azioni tra cui la fornitura dei muri a secco e la messa a disposizione delle aziende agricole e di coloro che coltivano terreni un monte ore di mano d'opera specializzata per agevolare il recupero e la coltivazione dei terrazzamenti coinvolgendo altresì le aziende nelle azioni di manutenzione del territorio

Risultato atteso:

supportare le attività agricole affinché possano rendere le loro attività sostenibili anche da un punto di vista di costi fissi resi onerosi dalla morfologia del territorio

Indicatore

Numero giorni lavorati dai componenti banca del lavoro sul numero totale dei giorni lavorativi annui

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 Dir 30% GO – 100% Banca lavoro	GO 40% LP 30%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Banca del lavoro	GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001/EMAS	X
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% di giorni lavorati sul totale giorni lavorativi effettivi	N./N.T*100	N.	5	50	

Obiettivo strategico N. 3
Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Centro Studi e procedure di gestione elenco geologi e di interventi conseguenti

Il Parco ha istituito un Centro Studi rischi geologici a cui partecipa il Consiglio Nazionale dei geologi, l'Ordine Regionale dei Geologi e l'Università di Genova con lo scopo di avviare un programma di monitoraggio del territorio per la definizione di un piano di interventi per la mitigazione del rischio dei versanti delle Cinque Terre interessati dall'attraversamento della rete sentieristica del Parco.

Risultato atteso:
 Monitorare il territorio

Indicatore
 N. riunioni Centro Studi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
RA 20% RA – 100% procedure geologi	GO 70% LP 10%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni CSRG	RA GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. riunioni effettuate	ΣT	N.	5	3	

Obiettivo strategico N. 3
Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 3

Titolo: Valorizzazione rete senti eristica verticale REL e avvio progetto GAL

La presente scheda si pone il duplice obiettivo di garantire l'attuazione di interventi di manutenzione nel territorio e, al contempo, di aumentare nelle popolazioni residenti il grado di condivisione delle attività svolte dal Parco.

Si prevede, in continuità con quanto effettuato negli scorsi anni, la redazione di un dettagliato programma di interventi, a cura degli Uffici dell'Ente Parco, e la sua attuazione attraverso il coinvolgimento di soggetti idonei (pubblici e/o privati).

In particolare si darà continuità alla collaborazione con Cooperative e Associazioni che operano nel volontariato attraverso specifiche convenzioni per la realizzazione di interventi di pulizia e piccole manutenzioni del territorio.

Risultato atteso:

Attuazione degli interventi di manutenzione inseriti nel programma

Indicatore

N. di interventi realizzati

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni Cooperative, Associazioni
AR 15%	LP 60%	10%
LP – 100% prog. GAL	GO 15%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione	AR LP GO	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Gare e convenzioni	AR LP GO	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Interventi e direzione lavori	AR LP GO CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001 / EMAS	X
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% di interventi realizzati	$N_r/N.T*100$	%	5	80	N _r = Interventi realizzati N.T = Interventi inseriti nel programma

Obiettivo strategico N. 4
Progetto “Marchio di Qualità” del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina
Protetta delle Cinque Terre – Avvio fase 2 CETS

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attestati di qualità rilasciati (Attività ristorative coinvolte – Attività ricettive coinvolte), Fase 2 CETS

Azione 1: Nel corso del 2018 sono stati rilasciati i primi attestati di qualità a coloro che ne hanno fatto espressamente allineando il disciplinare del marchio di qualità ambientale del parco a quello approvato da Europarc relativo alla fase 2 della CETS. Nel corso del 2019 si andranno ad implementare le certificazioni relative alle strutture ricettive e si estenderà tale certificazione a quelle ristoratrici. Saranno organizzati corsi di formazione mirati alle attività turistico ricettive per sensibilizzare ulteriormente tali operatori sulla peculiarità del territorio e sulla importanza di aderire a tale percorso per costituire un sistema territoriale ambientale condiviso.

Risultato atteso:

Diffusione del Marchio sul territorio

Indicatore

N. attestati rilasciati nel 2019 in riferimento al numero totale di strutture presenti sul territorio

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LN 40%		60%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione attestati	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001 / Emas	X
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. attestati rilasciati/numero strutture totali	$\sum S_n / St$	N.	8	20	

**Obiettivo strategico N. 5
Piano della comunicazione**

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Piano della comunicazione – (Sito, accessi unici, sessioni, pagine visitate, social e newsletter, Comunicati stampa e conferenze stampa, Educational ed eventi, Realizzazione di immagine grafica coordinata su diversi supporti, comunicazione interna) e procedura aggiornamento pagina WEB “dove siamo a lavorare”

Risultato atteso:

Migliorare la conoscenza del Parco e comunicare le attività realizzate dall’Ente

Indicatore

N.azioni eseguite su numero di azioni previste sul piano di comunicazione

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LN 60% MV – 100% dove siamo a lavorare		40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell’anno											
Comunicati stampa e conferenze stampa	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell’anno											
Educational ed eventi	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell’anno											
Realizzazione di immagine grafica coordinata su diversi supporti e altro previsto nel piano	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell’anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Cets, Certificazione

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
-------------	--------------------	-----------------	--------	--------	------

N. di azioni eseguite/N. azioni previste nel piano	$\sum N/N_t$	N.	10	0.9	
--	--------------	----	----	-----	--

**Obiettivo strategico N. 6
Interventi per la salvaguardia della biodiversità**

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Monitoraggi della fauna e della flora del Parco e redazione piani di gestione e fascicolo candidatura registro paesaggi rurali storici

Nel corso del 2019 saranno avviati i piani di gestione relativi ai 3 sic di cui il parco è gestore e con loro i relativi monitoraggi sulla flora e fauna che caratterizzano i sic di riferimento

Risultato atteso:

Aumentare il grado di conoscenza e di tutela del territorio

Indicatore

Interventi conclusi su interventi totali previsti

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
MP 30% MP -100% paesaggi rurali		70%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggi della flora e della fauna	MP CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001/Emas	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Periodo biologico per effettuazione monitoraggi

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% interventi conclusi	$N/N.T*100$	N.	5	70	

**Obiettivo strategico N. 6
Interventi per la salvaguardia della biodiversità**

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Monitoraggio e disciplinare integrativo AMP integrativo e creazione archivi dati di studi eseguiti da università e istituti di ricerca

Il parco è gestore dell'AMP e nel corso del 2019 continuerà le azioni di monitoraggio della AMP al fine di verificare l'efficacia del disciplinare e provvedere ad aggiornarlo con eventuali azioni

Risultato atteso:
migliorare la sostenibilità ambientale della AMP

Indicatore
% monitoraggi eseguiti su quelli programmati

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Dir 30% IL – 100% archivio dati	AMP 60%	10%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Protocolli con Università e Centri di Ricerca	LA MP CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Le risorse assegnate sono coerenti con quelle previste dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal consiglio direttivo con deliberazione n. 18 del 30/11/2018

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001	X
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Tempi tecnici di approvazione delle Università e dei Centri di Ricerca

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% monitoraggi eseguiti	Me/Mt	N.	5	0.9	

