



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 522 DEL 02.09.2019

Affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice per gli uffici del Parco Nazionale delle Cinque Terre mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – CIG Z4A299ACAB

VISTA la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 06.12.1991 e ss.mm.ii. che detta i principi fondamentali per l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette;

VISTO il D.M. 12.12.1997 istitutivo dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre ed il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 09.11.2004 di modifica dell'Area Marina Protetta denominata Cinque Terre;

VISTO il Decreto di istituzione del Parco Nazionale delle Cinque Terre del 06.10.1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17.12.1999;

VISTO il D.M. 20.07.2011 di aggiornamento dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre e il D.M. 20.07.2011, n. 189 avente ad oggetto il Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre;

VISTO il D.M. 24.02.2015 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16.03.2015;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 44 del 17.07.2013 avente ad oggetto "Statuto del Parco Nazionale delle Cinque terre - Adeguamento alle modificazioni legislative previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 73";

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 100 del 30.12. 2014 relativa all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre all'Ing. Patrizio Scarpellini in attuazione al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 02.12.2014;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 43 del 13.07.2015, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/46 del 01.03.2016 con il quale viene nominato il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre;



Parco Nazionale delle Cinque Terre
Area Marina Protetta delle Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola – 19017 Riomaggiore (SP)
Tel. +39 0187 762600
protocollo@parconazionale5terre.it
www.parconazionale5terre.it





VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare m_amte.UDCM.DECRETIMINISTRO.R.0000232 del 07.08.2019, con il quale viene nominata la Dott.ssa Donatella Bianchi Presidente dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre a decorrere dal 7 agosto 2019;

VISTO il D.P.R. 27.02.2003 n. 97 concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20.03.1975 n. 70;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.18 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e Bilancio Pluriennale 2019 – 2021";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 08 del 08.03.2019 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2019 n. 1";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 19 del 12.07.2019, avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2019 n. 2";

VISTA la L. 221/2015, avente ad oggetto "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18 gennaio 2016, n. 13, e in vigore dal 2 febbraio 2016;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 337 del 18.07.2017 avente ad oggetto "Certificazione Iso 14001:2015 – Approvazione documenti del sistema di gestione ambientale, analisi del contesto e dei rischi, rapporto di audit interno 2017, verbale di riesame della direzione anno 2017, piano obiettivi 2017-2018, piano acquisti verdi 2018-2020";

PRESO ATTO che per lo svolgimento delle attività ordinarie degli uffici amministrativi del Parco Nazionale delle Cinque Terre sono necessarie varie apparecchiature informatiche tra cui fotocopiatrici multifunzione e che si rende indispensabile mantenerle sempre in perfetto stato di funzionamento;

PRESO ATTO che è scaduto il precedente contratto di noleggio delle fotocopiatrici installate presso gli uffici dell'Ente Parco;

CONSIDERATO che l'Ente necessita di n. 1 fotocopiatrice multifunzione da installare presso gli uffici amministrativi siti in via Discovolo snc, Loc. Manarola – Riomaggiore (SP);

RITENUTO opportuno e funzionale non procedere all'acquisto della fotocopiatrice, ma procedere al noleggio dell'apparecchiatura, per la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto (da settembre 2019), in virtù del quale la fotocopiatrice sarà mantenuta con interventi *all inclusive* e dove saranno interamente ricompresi la fornitura e posa in opera dei relativi materiali di consumo (toner, tamburo, ecc. con la sola eccezione della carta) necessari alla fotocopiatura, nonché il servizio di ritiro e smaltimento dei materiali di risulta (toner, developer, ecc.) e dove saranno escluse le copie effettuate dal personale dei vari uffici;





DATO ATTO che non esiste al momento la possibilità di avvalersi per il servizio in oggetto di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999 da Consip S.p.a., come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinrete.it, in quanto i “quantitativi minimi” per poter aderire alla convenzione risultano superiori ai quantitativi richiesti dall'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici, così come aggiornato e coordinato con la [Legge 14 giugno 2019, n. 55](#), di conversione, con modificazioni, del [Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32](#);

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 ;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la necessità di un coordinamento tra le disposizioni di cui all'art. 36 del nuovo codice degli appalti pubblici e quelle vigenti in materia di contenimento della spesa che impongono obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione telematici;

CONSIDERATO che l'Ente Parco è registrato per l'accesso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni predisposto, tramite Consip S.p.A. dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 101/2002;

RICHIAMATI i Decreti Legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla Legge 06/07/2012 n. 94 e del 06/07/2012 n. 95 convertito dalla Legge 07/08/2012 n.135, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999;

VISTA la documentazione relativa all'Iniziativa *Beni, Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio*;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di garantire la continuità delle attività ordinarie degli uffici dell'Ente procedere con l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice alla ditta M.G. snc di Mauriello e Maniscalco, Partita IVA 01089910119, che ha espletato in modo professionale il precedente affidamento per il noleggio di apparecchiature informatiche e che è tutt'oggi abilitata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'Iniziativa relativa al presente affidamento;

VISTA l'offerta a catalogo della ditta M.G. snc di Mauriello e Maniscalco presente sul MEPA rispondente al codice MGX8035 relativo alla fotocopiatrice XEROX Altalink C8035, per un importo relativo al canone di noleggio pari ad euro 1.080,00 oltre IVA, per la durata di mesi 36 dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre per il costo di ogni copia effettuata euro 0,08 oltre IVA di legge per le copie in bianco e nero ed euro 0,05 oltre IVA di legge per le copie a colori;





CONSIDERATO congruo l'importo offerto in relazione al servizio richiesto;

STIMATO in euro 2,459,02 oltre IVA di legge il costo complessivo per le copie in bianco e nero e a colori per tutta la durata contrattuale;

RITENUTO, per i motivi sopra riportati, di procedere alla formalizzazione dell'ordine diretto di acquisto del servizio di che trattasi attraverso il MePA, all'impresa M.G. snc di Mauriello e Maniscalco, via Voltorno 5/7 – 19122 La Spezia (SP), Partita IVA 01089910119, per l'importo complessivo per il canone di noleggio pari ad euro 1317,60 IVA di legge inclusa, oltre all'importo per le copie che effettuerà l'Ente durante la durata contrattuale come sopra stimato;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la forma del contratto è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante;
- le clausole essenziali sono le condizioni d'acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MePA;

DATO ATTO che nell'ambito del sistema www.acquistinretepa.it è lo stesso gestore Consip S.p.A. a verificare, in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), numero di protocollo I.N.A.I.L. 17006265 del 18.06.2019, richiesto ai sensi e per effetto della Legge 12 luglio 2011 n. 106, e verificata la regolarità della ditta M.G. snc di Mauriello e Maniscalco nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara per il servizio oggetto della presente procedura, acquisito mediante richiesta all'ANAC, è il seguente [Z4A299ACAB] e che lo stesso dovrà essere riportato sulla fattura emessa dalla ditta che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, assume tutti gli obblighi di tracciabilità, e sul mandato di pagamento, emesso dall'ufficio competente dell'Ente Parco, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO che l'importo relativo alla fornitura di toner trova adeguata copertura al capitolo 4030 – *acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico*;

PRESO ATTO che come disposto dall'articolo 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, dal 1° luglio 2017, il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'imposta sul valore aggiunto, di cui all' art. 1, comma 629 lettera b della Legge 23.12.2014 n. 190, che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, è stato esteso a tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Parco Nazionali;

RICHIAMATE in tutte le loro parti le Determinazioni Dirigenziali n. 380 del 18.08.2017, avente ad oggetto "Contabilizzazione operazioni di split payment ambito istituzionale" e n. 381 del 18.08.2017, avente ad oggetto "Contabilizzazione operazioni di split payment ambito commerciale";





TUTTO ciò premesso,

IL DIRETTORE DETERMINA

- di approvare le premesse del presente atto;
- di affidare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite ordine diretto di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'impresa M.G. snc di Mauriello e Maniscalco, con sede in via Volturmo 5/7 – 19122 La Spezia (SP), Partita IVA 01089910119, il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice modello XEROX Altalink C8035 per gli uffici amministrativi del Parco Nazionale delle Cinque Terre, per la durata di mesi 36 dalla data di sottoscrizione del contratto (da settembre 2019), dando atto che la spesa per il canone di noleggio ammonta ad euro 1.080,00 oltre IVA di legge, pari ad euro 237,60, per un importo totale pari ad euro 1.317,60 IVA di legge inclusa, oltre all'importo per le copie che effettuerà l'Ente durante la durata contrattuale stimato in euro 2,459,02 oltre IVA di legge, pari ad euro 540,98, per un importo totale pari ad euro 3.000,00;
- di prendere atto che nell'ambito del sistema www.acquistinretepa.it è lo stesso gestore Consip S.p.A. a verificare, in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnare a favore dell'impresa M.G. snc di Mauriello e Maniscalco, per il noleggio della fotocopiatrice XEROX per gli uffici amministrativi dell'Ente Parco, la somma di euro 1.317,60 relativa al canone di noleggio e la somma di euro 3.000,00 relativa alla stima del numero di copie che l'Ente dovrebbe effettuare durante il periodo contrattuale, al capitolo 4030 – *acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico*, su base pluriennale del Bilancio 2019 – 2021, così suddiviso:
 - Canone noleggio fotocopiatrice
 - per l'anno 2019, euro 146,40, impegno n. 10923/2019, in conto competenza del Bilancio 2019;
 - per l'anno 2020, euro 439,20, impegno n. 10923/2020, del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021;
 - per l'anno 2021, euro 439,20, impegno n. 10923//2021, del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021;
 - per l'anno 2022, euro 292,80, sarà accolto con apposito atto dirigenziale sul Bilancio Pluriennale 2020 – 2022 una volta approvato;
 - Stima costi copie
 - per l'anno 2019, euro 333,44, impegno n. 10924/2019, in conto competenza del Bilancio 2019;
 - per l'anno 2020, euro 999,96, impegno n. 10924/2020, del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021;
 - per l'anno 2021, euro 999,96, impegno n. 10924/2021, del Bilancio Pluriennale 2019 – 2021;
 - per l'anno 2022, euro 666,64, sarà accolto con apposito atto dirigenziale sul Bilancio Pluriennale 2020 – 2022 una volta approvato;





- di dare atto che l'imposta sul valore aggiunto, pari ad euro 778,58, verrà trattenuta in sede di liquidazione della fattura al fine di corrispondere all'Erario l'imposta sul valore aggiunto così come disposto dall'articolo 1, comma 629 lettera b della Legge 23.12.2014 n.190;
- di liquidare le somme sopra indicate, soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, a favore di M.G. snc di Mauriello e Maniscalco, relative al noleggio della fotocopiatrice per gli uffici amministrativi dell'Ente Parco, una volta acquisiti i documenti contabili, i documenti attestanti la regolarità del servizio espletato e previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Ente Parco;
- di procedere, a seguito dell'approvazione della presente Determinazione, all'invio al fornitore, come sopra individuato, dell'ordinativo mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'indirizzo di rete www.acquistinretepa.it;
- di dare atto che l'esito del presente procedimento, unitamente al presente provvedimento di affidamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene pubblicato nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla specifica sezione "Bandi di gara e contratti";
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente Parco.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore
Ing. Patrizio Scarpellini



Parco Nazionale delle Cinque Terre
Area Marina Protetta delle Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola – 19017 Riomaggiore (SP)
Tel. +39 0187 762600
protocollo@parconazionale5terre.it
www.parconazionale5terre.it

