

PARCO NAZIONALE CINQUE TERRE - Uff. Protocollo U 07/06/2017 Prot N. 0005997

PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ





Area Marina Protetta delle CinqueTerre

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO EX ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO DOCUMENTALE DI PRIMO LIVELLO E DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE IN RIFERIMENTO AL PROGETTO EUROPEO INTERREG MEDITERRANEAN MED 2014-2020 "MEDSEALITTER".

CUP: D46J16004630009

CIG: Z951ED833E

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che l'Ente Parco è lead partner del Progetto europeo "MEDSEALITTER" approvato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europeo - INTERREG V-B MED – Asse 3, Misura 3.2. Internal ref. number 1MED16 3.2 M12 334.

RENDE NOTO

che il Parco Nazionale delle Cinque Terre, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 253 del 05.06.2017, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di controllo amministrativo documentale di primo livello in riferimento al progetto europeo "MEDSEALITTER" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La prestazione del servizio di controllo amministrativo documentale di primo livello e di certificazione delle spese - FLC - First Level Controller, ai sensi del Programma Interreg MED, consistente in:

 verifica della sussistenza della documentazione amministrativa relativa all'operazione che dimostra il suo corretto finanziamento a valere sul Programma e che giustifica il diritto









all'erogazione del contributo. In particolare, verifica della sussistenza del contratto/convenzione (o altra forma di impegno giuridicamente vincolante) tra Autorità di Gestione e Beneficiario principale in relazione all'operazione nel suo complesso, tra Beneficiario principale e Beneficiario in relazione alla parte di operazione di competenza di quest'ultimo, tra Beneficiario ed eventuali soggetti attuatori (fornitori, ecc.);

- verifica della coerenza di tali documenti con il Programma Operativo e il bando per la concessione del contributo;
- verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, alle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate;
- verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- verifica dell'ammissibilità della spesa in quanto sostenuta nel periodo consentito e nell'area prevista dal Programma;
- verifica di ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al Beneficiario, che richiede l'erogazione del contributo, e all'operazione oggetto di contributo;
- verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili (mediante verifica presso le banche dati sugli aiuti in possesso dell'Amministrazione che gestisce il Programma o presso le banche dati a livello centrale);
- verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici e/o del rispetto del regime di aiuti di riferimento; verifica, ove applicabile, del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- obbligo di effettuare (al minimo) una visita on the spot presso la sede dell'Ente. Il controllo delle spese effettuato dal FLC avviene attraverso verifiche amministrative (vale a dire verifiche basate su desk) e verifiche in loco. Oltre alle regole del Programma, la FLC deve rispettare i requisiti e le procedure nazionali stabiliti da ciascuno Stato partecipante. La verifica in loco consente di verificare l'esistenza e la consegna di beni e servizi, in particolare per quanto riguarda le voci di costo relative all'apparecchiatura della linea di









bilancio e per verificare l'esattezza del sistema di gestione e la presenza di documenti contabili che costituiscono il percorso di verifica.

L'Ente metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività nei modi e nei tempi di volta in volta concordati, secondo quanto previsto dalle linee guida del progetto.

2. TIPO DI PROCEDURA

Procedura per contratti sotto soglia art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come disposto dall'art. 95, comma 2 e 3, del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto conto delle competenze e delle esperienze maturate ravvisabili nel *Curriculum Vitae*.

Saranno valutate le sole offerte pervenute entro l'importo indicato a base d'asta. Il professionista che avrà presentato l'offerta risultata quella economicamente più vantaggiosa per l'Ente, prima dell'eventuale aggiudicazione, dovrà certificare la Regolarità Contributiva. L'Ente verificherà le autocertificazioni presentate mediante richiesta agli Enti competenti. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

L'Ente si riserva, comunque ogni più ampia facoltà di giudizio o di decisione in ordine all'accettazione delle offerte. In ogni caso i professionisti non acquisiranno alcun diritto a contrattare, per il solo fatto di aver partecipato alla gara.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il limite massimo del corrispettivo, per le prestazioni elencate al punto 3) della presente manifestazione di interesse, è fissato nell'importo posto a base di gara pari a Euro 5.000,00 onnicomprensivi, quale compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico. Non saranno imputabili all'Ente altri oneri (a mero titolo esemplificativo: rimborsi spese per viaggi e trasferte).

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato a partire dalla sottoscrizione del contratto e terminerà all'effettiva conclusione delle attività rendicontuali finali del progetto, indicativamente 3 mesi successivamente la data di fine progetto (31.07.2019).

6. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p), nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso di tutti i requisiti, nessuno escluso, riportati nell'Allegato A al presente avviso.









7. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione all'indagine di mercato, completa di dichiarazione, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 conforme all'allegato modello B).

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE

Termine di presentazione della domanda: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.06.2017.

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato modello A), dovrà pervenire presso il Parco Nazionale delle Cinque Terre, Via Discovolo snc, Località Manarola, 19017 Riomaggiore (SP) – Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale ovvero a mezzo di "posta celere" sempre del servizio postale oppure tramite agenzia di recapito autorizzata (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa la domanda non pervenisse in tempo utile), ovvero direttamente a mano o tramite PEC all'indirizzo pec@pec.parconazionale5terre.it.

L'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione dalla selezione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Parco ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo anche di forza maggiore, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del mittente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a.r. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine anche se sostitutive o aggiuntive di domande precedentemente inviate.

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Patrizio Scarpellini, Direttore dell'Ente Parco.

Per maggiori informazioni su Amministrazione proponente, descrizione generale del servizio, requisiti di partecipazione, contenuto dell'istanza di partecipazione, modalità di presentazione della manifestazione di interesse e svolgimento della procedura, si invita a contattare il Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@parconazionale5terre.it.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato, ai sensi di legge, nella sezione "Amministrazione trasparente"









sezione "Bandi e contratti" e all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo pari a 15 giorni naturali e consecutivi.

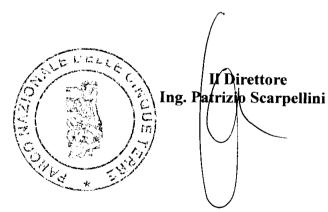
11. AVVERTENZE

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e di indagine preliminare rispetto all'avvio della procedura negoziata che avverrà con l'invio della lettera di invito. L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici alla procedura in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto. L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

La lettera di invito alla procedura negoziata, che verrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della procedura ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

Allegati:

ALLEGATO A) "Requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza" ALLEGATO B) "Istanza di partecipazione"





ALLEGATO A "REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA"

ONORABILITÀ

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

PROFESSIONALITÀ

Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il solo programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese, nel caso del programma MED anche della lingua francese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.







MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ALLEGATO B

Al Parco Nazionale delle Cinque Terre Via Discovolo snc, Loc. Manarola 19017 Riomaggiore (SP)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI EX ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM. E II. PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO DOCUMENTALE DI PRIMO LIVELLO E DI CERTIFCAZIONE DELLE SPESE IN RIFERIMENTO AL PROGETTO EUROPEO INTERREG MEDITERRANEAN MED 2014-2020 "MEDSEALITTER". CIG: Z951ED833E

II/La sottoscritto/a		
Cognome		
Nome		
Data e luogo di nascita	•••••	
Residente nel Comune di		
Provincia	Via/Piazza	
Codice fiscale		
nella sua qualità di		
della ditta:		
Denominazione		
Sede legale		
Sede operativa		









Area Marina Protetta delle CinqueTerre Codice fiscale Partita I.V.A. Forma giuridica in relazione alla procedura in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE a partecipare alla procedura art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto. **DICHIARA** di presentare la propria candidatura come (contrassegnare le caselle corrispondenti al caso ricorrente): □ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a); □ Società (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) (specificare tipo □ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b); □ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b); □ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c); □ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d); □ tipo orizzontale □ tipo verticale □ tipo misto □ costituito □ non costituito: tra le seguenti imprese (indicare denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale):

tra le seguenti imprese (indicare se capogruppo o partecipante, denominazione o ragione sociale, Partita IVA



e sede legale):

□ costituito □ non costituito;

□ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);







□ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f); □ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; □ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; □ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
□ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);
□ Altro (indicare uno dei soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e relativa composizione)
[AVVERTENZA: In caso di RTI costituiti o Consorzio, a pena d'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e in caso di Consorzio dal legale rappresentante. In caso di RTI non costituiti, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, con l'indicazione della impresa mandataria e della impresa/e mandante/i]
DICHIARA ALTRESI'
- che l'impresanon si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni: - Di essere iscritto al Registro/all'Albo
- Di essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili
 di essere in possesso di tutti i requisiti riportati nell' "ALLEGATO A – REQUISITI DI ONORABILITÀ, PROFESSIONALITÀ E INDIPENDENZA"

COMUNICA

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, i recapiti cui l'Amministrazione potrà inviare









le comunicazioni e gli avvisi sono i seguenti:
Indirizzo:
Telefono:
Fax:
e-mail:
PEC:
- e che il referente dell'impresa ai fini della presente procedura è:
reperibile ai seguenti recapiti:
E-mail
Pec
Telefono
Fax

AUTORIZZA

l'utilizzo della pec senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità.

DICHIARA INFINE

di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio; agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento; ai









concorrenti di gara; ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

- il Responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Parco Nazionale delle Cinque Terre, con sede in Via Discovolo snc, Loc. Manarola, 19017 Riomaggiore (SP).
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

Si allega alla presente:

• Curriculum Vitae

Luogo e data,
Timbro e firma* (leggibile) N.B. La presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anche ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e su tale documento deve essere apposta la data e la firma autografa del soggette cui il documento si riferisce.
*In caso di RTI non costituito il presente modello deve essere firmato da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande: 1. Luogo e data,
Timbro e firma* (leggibile)
2. Luogo e data, Timbro e firma* (leggibile)
3. Luogo e data,
Timbro e firma* (leggibile)
4. Luogo e data, Timbro e firma* (leggibile)
Timoro e filma (leggione)

