

## AVVISO

### Avviso di presentazione delle domande per la concessione di Patrocini, contributi e benefici economici ad associazioni, Enti Pubblici e privati ai sensi della deliberazione di Giunta Esecutiva n.19 del 30.03.2017

In attuazione all'Articolo n.5 del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e benefici economici ad associazioni, enti pubblici e privati, ai sensi della deliberazione di Giunta Esecutiva n.19 del 30.03.2017, si comunica che i soggetti interessati possono presentare la richiesta di contributo, (**Allegato A – Richiesta Contributi**), sottoscritta dal legale rappresentante, all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente Parco del presente avviso.

Le domande potranno essere inviate:

- a mezzo raccomandata: fa fede la data di ricezione all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mano: fa fede la data di ricezione all'ufficio protocollo dell'Ente;
- tramite PEC: fa fede la data di arrivo della stessa;

Ciascuna domanda (Allegato A – Richiesta Contributi) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) lo Statuto e/o il regolamento dei soggetti interessati;
- b) la relazione illustrativa che illustri il/i programmi che si intendono realizzare, specificando:
  - il periodo e la durata di svolgimento;
  - il piano finanziario delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione dell'iniziativa;
  - l'indicazione del concorso finanziario di altri eventuali soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione della iniziativa oggetto di richiesta di provvidenze in base al presente Regolamento.

Allegati:

- 1) Regolamento per la concessione di patrocini contributi e benefici economici ad Associazioni Enti pubblici e privati
- 2) Allegato A – Richiesta Contributi
- 3) Allegato B – Richiesta Patrocini

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore  
Ing. Patrizio Scarpellini



# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

## ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati operanti sul territorio del Parco, per iniziative compatibili con le finalità istitutive dell'Ente Parco.

## ART. 2 – OGGETTO

Le provvidenze oggetto del presente Regolamento si articolano in:

- a) *sovvenzioni e/o contributi*. Si tratta di erogazione disposta dall'Ente, avente carattere occasionale, finalizzata a concedere contributi ad attività o iniziative sotto forma di compartecipazione alla spesa, nei limiti delle proprie risorse di bilancio
- b) *patrocini*. Si tratta di riconoscimento, da parte dell'Ente Parco, di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, ambientale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e che dovranno recare l'indicazione: **“con il patrocinio del Parco Nazionale delle Cinque Terre”**

## ART. 3 – FINALITÀ

I contributi e i patrocini di cui all'art. 2 sono finalizzati alla ricerca scientifica, alla valorizzazione delle risorse ambientali e dei valori storico-culturali ed antropologici delle comunità ricadenti all'interno dell'area protetta.

## ART. 4 – SOGGETTI DESTINATARI

Il Parco, per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 3, può erogare contributi ad enti pubblici, soggetti privati, associazioni, pro loco, comitati legalmente riconosciuti e ad altri soggetti dotati di personalità giuridica non aventi scopo di lucro e che abbiano lo scopo di promuovere le finalità di cui all'art 3.

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo, allegato (**allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito dell'Ente Parco, di un apposito avviso di presentazione delle domande.

Le domande potranno essere inviate:

- a mezzo raccomandata: fa fede la data di ricezione all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mano: fa fede la data di ricezione all'ufficio protocollo dell'Ente;
- tramite PEC: fa fede la data di arrivo della stessa;

Ciascuna domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) lo Statuto e/o il regolamento dei soggetti interessati;
- b) la relazione illustrativa che illustri il/i programmi che si intendono realizzare, specificando:
  - il periodo e la durata di svolgimento;
  - il piano finanziario delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione dell'iniziativa;
  - l'indicazione del concorso finanziario di altri eventuali soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione della iniziativa oggetto di richiesta di provvidenze in base al presente

Regolamento.

Non potranno essere assegnati contributi ai soggetti che non abbiano avanzato alcuna richiesta secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento.

#### **ART. 6 – CRITERI DI AMMISSIONE**

Sono ammissibili alla contribuzione disciplinata dal presente regolamento:

- a) le iniziative finalizzate alla valorizzazione della biodiversità e degli aspetti naturalistici, scientifici e culturali dell'area protetta;
- b) le iniziative di carattere storico, antropologico e finalizzate a promuovere e valorizzare particolari aspetti del territorio del Parco, ivi compresi gli aspetti legati all'Area Marina Protetta, nonché di educazione ambientale;
- c) le iniziative di interscambio che prevedano il coinvolgimento di Scuole di ogni ordine e grado, di Istituti o Università atte a promuovere, sostenere e favorire la crescita culturale dei cittadini residenti nel Parco.

#### **ART. 7 – CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Ente Parco redigerà una graduatoria delle richieste pervenute e ritenute ammissibili, attribuendo appositi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti, assegnati in base ai seguenti predeterminati parametri:

1. iniziative di valorizzazione degli aspetti paesaggistici, storico - culturali e antropologici del Parco. **(punti 30)**
2. iniziative di valorizzazione della biodiversità e degli aspetti naturalistici e scientifici del Parco; **(punti 25)**
3. iniziative di interscambio che prevedano il coinvolgimento di Scuole di ogni ordine e grado, di Istituti o Università atte a promuovere, sostenere e favorire la crescita culturale dei cittadini residenti nel Parco; **(punti 20)**
4. iniziative che coinvolgano ed attivino, il più possibile, la partecipazione ed il supporto delle associazioni e della comunità locale **(punti 15)**
5. iniziative che valorizzino gli aspetti sia agricoli che culturali della viticoltura delle Cinque Terre **(punti 10)**

#### **ART. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

E' istituita una Commissione interna di esame e valutazione delle richieste di contributo che predisporrà una graduatoria con i relativi punteggi da presentare alla Giunta Esecutiva. La Commissione è composta da:

- Presidente
- Direttore
- Responsabile ufficio Comunicazione
- Responsabile ufficio Biodiversità

#### **ART. 9 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE**

Nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, la Giunta Esecutiva, acquisita la graduatoria della Commissione di valutazione, stabilisce l'entità del contributo spettante a ciascun ammesso.

L'entità del contributo dovrà essere calcolato in maniera direttamente proporzionale al punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione.

L'entità totale dei contributi viene pianificata annualmente, pertanto verranno finanziate le attività

fino al raggiungimento della somma impegnata.

L'Ente provvederà a comunicare ai beneficiari l'ammissione al contributo e a liquidare lo stesso previa presentazione di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute.

Qualora in sede di rendicontazione si evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

#### **ART. 10 – RENDICONTAZIONE**

Al fini di procedere all'erogazione del contributo a conclusione della manifestazione, il beneficiario è tenuto a presentare all'Ente Parco una apposita relazione, debitamente firmata dal beneficiario, che illustri la realizzazione delle attività previste e i risultati ottenuti.

Nella stessa relazione dovranno essere dettagliate l'elenco delle spese sostenute, per lo svolgimento dell'intera manifestazione, accompagnate dai relativi giustificativi di spesa ( fatture, scontrini, ecc... ) .

#### **ART. 11 – DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Parco.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

#### **ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO**

L'Ente Parco provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio sito istituzionale: [www.parconazionale5terre.it](http://www.parconazionale5terre.it) e lo trasmetterà ai Sindaci dei Comuni del Parco, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto.

Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici saranno altresì pubblicati, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente".

Ogni soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del logo del Parco Nazionale delle Cinque Terre, così come specificato da apposito regolamento sull'utilizzo del logo istituzionale, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa.

#### **ART. 13 – CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO**

Il presente articolo disciplina la concessione dei patrocini gratuiti ad iniziative particolarmente meritevoli di essere sostenute dal Parco.

La richiesta di patrocinio gratuito dovrà essere indirizzata all'Ente Parco prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà essere prodotta attraverso il modello, allegato (**allegato B**) al presente Regolamento, compilato in ogni sua parte contenente le seguenti informazioni:

Il Patrocinio gratuito deve essere richiesto almeno 60 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa per cui viene richiesto.

Resta facoltà al Presidente dell'Ente concedere il Patrocinio gratuito per eventi di particolare valenza istituzionale, anche in deroga alla scadenza di cui sopra.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITA'**

Il Parco resta estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari dei contributi, di cui ai precedenti articoli, e di terzi fornitori di beni o prestatori di servizi, indipendentemente dallo svolgimento delle iniziative per le quali ha accordato i contributi o il patrocinio previsti dal presente regolamento.

Il Parco non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari

e vantaggi economici in base al presente regolamento.

Il concorso finanziario del Parco vincola il soggetto destinatario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

I soggetti destinatari di cui all'art.4 che ricevono contributi dal Parco sono tenuti a far risultare dagli atti con i quali manifestano al pubblico l'attività e le iniziative che le stesse vengono realizzate con il concorso del Parco.

Nessun rapporto di obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Parco, che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, dopo gli accertamenti che riterrà opportuno promuovere, deliberarne la revoca.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Il Direttore ne dispone, a mezzo degli Uffici competenti, la pubblicazione e la diffusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 12.

**Allegato A**

Spett.le Ente Parco Nazionale delle  
Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola  
19017 Riomaggiore (SP)

[protocollo@parconazionale5terre.it](mailto:protocollo@parconazionale5terre.it)

[pec@pec.parconazionale5terre.it](mailto:pec@pec.parconazionale5terre.it)

**Richiesta di contributo**  
**Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_

il \_\_\_ residente a \_\_\_ via \_\_\_

in qualità di legale rappresentante di/della

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede Legale:

via/p.zza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale/ partita IVA \_\_\_\_\_

### Scheda attività per cui viene richiesto il contributo

Denominazione del progetto/iniziativa	
Date, luoghi e durata dell'iniziativa	
Descrizione sintetica dell'iniziativa e/o progetto: (obiettivi, target, eventuali collaborazioni con altri enti, modalità di divulgazione e promozione dell'iniziativa, eventuali prodotti da realizzare, ecc.)	
Costo dell'iniziativa/progetto €	
Breve curriculum: Attività svolte, ambiti di intervento, eventuali contributi già ottenuti dall'Ente Parco o altri Enti pubblici. Precisazione se trattasi di prima edizione	
Eventuali comunicazioni:	

## DICHIARA E ATTESTA

- che i dati contenuti nella presente domanda sono veritieri;
- che le copie allegate alla presente domanda sono conformi all'originale;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal regolamento per la concessione di contributi dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre.

### Si impegna a:

- comunicare che l'attività si è regolarmente svolta;
- rendicontare le spese sostenute;
- a menzionare il patrocinio, il contributo e/o il finanziamento dell'Ente Parco in tutte le forme di pubblicità che saranno eventualmente adottate per la manifestazione;
- informare tempestivamente l'Ente Parco di ogni variazione ai programmi come sopra indicati.

Allega Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (obbligatoria);

### Allegati (pena l'esclusione della domanda):

- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo da cui risulta che non si perseguono scopi di lucro (ove il richiedente abbia forma associativa riconosciuta o non, e nel caso non siano stati ancora depositati presso questo Ente. Nel caso in cui tali documenti risultino già depositati presso l'Ente Parco il richiedente è tenuto a dichiararlo espressamente);
- programma dettagliato dell'attività, accompagnato da una relazione illustrativa dell'iniziativa proposta con la presente istanza;
- quadro economico della spesa programmata;
- dichiarazione sostitutiva di non perseguire finalità di lucro (sono esonerati gli enti pubblici e i richiedenti che con lo statuto o atto costitutivo dimostrano di non perseguire scopi di lucro).

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nel rispetto degli articoli 7 e 13 del decreto predetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato B

Spett.le Ente Parco Nazionale delle  
Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola  
19017 Riomaggiore (SP)

[protocollo@parconazionale5terre.it](mailto:protocollo@parconazionale5terre.it)  
[pec@pec.parconazionale5terre.it](mailto:pec@pec.parconazionale5terre.it)

### Scheda sintetica per la richiesta di patrocinio dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre

Nome dell'attività proposta:	
Data di inizio e fine dell'attività proposta:	
Luogo di svolgimento dell'attività proposta:	
Nome ed indirizzo dell'organizzazione:	
Nome ed indirizzo del referente:	
Denominazione sociale e codice fiscale dell'organizzazione:	
Descrivere sinteticamente l'attività proposta:	
Indicare il materiale sul quale verrà apposto il logo dell'Ente Parco (per esempio: lettere d'invito, opuscoli, manifesti, siti web, ecc.):	
Indicare la portata dell'attività (per esempio: rilievo internazionale, nazionale, regionale o locale):	
Indicare il numero dei partecipanti e la tipologia di pubblico alla quale si rivolge l'attività proposta (per esempio: ricercatori/scienziati/accademici; professori/educatori/formatori; studenti/giovani; politici/dirigenti/funzionari; residenti; attività economiche locali) :	
Indicare attraverso quali canali mediatici, e a quale livello, verrà pubblicizzata l'attività proposta:	
Indicare la pertinenza dell'attività proposta	

rispetto agli obiettivi dell'Ente Parco:	
Indicare altri eventuali Enti o Istituzioni che abbiano concesso il patrocinio	
Indicare precedenti concessioni di patrocinio da parte dell'Ente Parco	
Firma:	
Data:	